

РАССМОТРЕНО:

Педагогический совет

Протокол № 14 от «31» 08 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Родительский совет

Протокол № 1 от «31» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 6

Приказ № 50 от «31» 08 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Ст. 39), санитарных норм и правил. Законом РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в актуальной редакции), статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 "О защите прав ребенка", законом Красноярского края от 27.12.2005 г. № 17-4377 (в ред. от 26.03.2009 г.) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы», с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании предписания ФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю от 14.07.2020 № 21707 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий», методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.) (МР 2.4.0179 20 Рекомендации по организации питания, приказа МКУ «Управление образования г. Боготола» № 88 от 24.08.2020 г. «О выполнении требований СанПин СП 3.1/2.4.3598-20», руководствуясь ст. 43, ст. 71, ст. 72. ст. 73 Устава города Боготола, постановлением администрации города Боготола от 16.07.2018 г. № 0875-п «О внесении изменений в постановление администрации города Боготола от 24.10.2016 № 1099-п «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Боготола без взимания платы». Уставом МБОУ СОШ №6.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации в школе горячего питания обучающихся без взимания платы, а также за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения между МБОУСОШ №6, МКУ «Управление образования г. Боготола», МКУ «СУБУ» города Боготола, родителями (законными представителями) обучающихся, поставщиками продуктов для школьной столовой и устанавливает порядок организации питания обучающихся МБОУСОШ №6.

1.4. Основными задачами организации питания обучающихся в МБОУ №6 являются:

- создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием с учетом возрастных физиологических потребностей;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Организационные принципы питания

2.1. Организация питания осуществляется силами образовательной организации -сотрудниками в штате МБОУ СОШ №6. Приготовление блюд для школьного питания производится силами штатных сотрудников пищеблока школы.

2.2. Обязанность по надлежащей организации питания обучающихся возлагается на директора образовательной организации.

2.3. Питание в МБОУ СОШ №6 может быть организовано как за счет средств субвенций федерального бюджета, краевого бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей). В связи с чем, выделяются отдельные категории обучающихся: обучающиеся, обеспечиваемые питанием за счет средств бюджетов, т.е. без взимания платы с родителей (законных представителей) и обучающиеся, обеспечиваемые питанием за счет платы родителей (законных представителей).

2.4. Горячим питанием (завтраком, обедом) без взимания платы обеспечиваются следующие категории обучающихся в МБОУ СОШ №6:

а) обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

б) обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

в) обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

г) обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

д) все обучающиеся 1 - 4 классов (без предъявления документов о льготах).

2.5. Горячим завтраком и горячим обедом (горячим обедом и полдником) без взимания платы обеспечиваются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, на основании Порядка обращения за получением денежной компенсации взамен горячего питания при обращении родителей (законных представителей), выплачивается денежная компенсация взамен горячего питания, если ребенок не получает горячее питание в МБОУ СОШ №6.

Выплата денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим питанием осуществляется в соответствии с п. 4 «Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Боготола без взимания платы» (Приложение к постановлению администрации города Боготола от 16.07.2018 г. № 0875-п.).

2.7. К категории обучающихся, обеспечиваемых питанием за счет платы родителей (законных представителей), относятся дети, не причисленные к категории обучающихся, питающихся за счет средств бюджета.

2.8. Каждый обучающийся (за счет средств бюджета либо средств родителей (законных представителей) в зависимости от категории) имеет право на ежедневное получение горячего питания в МБОУ СОШ №6 в течение учебного года. Предоставление горячего питания обучающимся производится исключительно на добровольной основе со стороны родителей (законных представителей) обучающихся.

2.9. При организации питания в МБОУ СОШ №6 следует руководствоваться санитарными нормами и правилами, настоящим Положением, иными нормативными актами действующего законодательства РФ, регулирующего деятельность организаций в области услуг общественного питания.

2.10. В МБОУ СОШ №6 в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения продуктов, приготовления пищи, которые оснащенные необходимым оборудованием и инвентарем;

- предусмотрено помещение (обеденный зал для приема пищи), снабженное соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств и т.д.).

2.12. В МБОУ СОШ №6 приказом директора определяется ответственный за:

- осуществлением контроля над посещением столовой обучающимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств, учетом количества фактически отпущенных бесплатных и платных завтраков, обедов, предоставлением информации о количестве питающихся детей в столовой школы;

- учетом средств, поступивших от родителей (законных представителей) в качестве платы за предоставление питания обучающимся, не отнесенным к категории школьников, обеспечиваемых питанием за счет средств бюджета;

- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, соблюдение требований СанПиН;

- закупку продуктов питания и проверку их по количеству и качеству;

- обеспечением качества питания обучающихся;

- соблюдением порядка (графика) питания;

- предоставление отчетности, касающейся организации питания обучающихся и расходования средств;

- выполнение иных функций по усмотрению директора МБОУ СОШ №6.

2.13. Комплексное горячее питание обучающихся организуется в соответствии с примерным десятидневным циклическим меню рационов горячего питания для обучающихся МБОУ СОШ №6.

2.14. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский работник учреждения здравоохранения до приема ее детьми. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал. Директор МБОУ СОШ №6 ежедневно утверждает меню.

2.15. Закупка продуктов питания, как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей), осуществляется на договорной основе с поставщиками продуктов питания (организациями, индивидуальными предпринимателями) в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.16. В полномочия директора МБОУ СОШ №6 по организации питания обучающихся входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;

- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;

- контроль за соблюдением требований СанПиН;

- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;

- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования, уборочного инвентаря и т.д.;

- заключение договоров с поставщиками на поставку продуктов питания;

- заключение договоров о полной материальной ответственности;

- контроль за качеством питания обучающихся;

- организация охвата обучающихся горячим питанием;

- утверждение порядка (графика) питания;

- ежедневное утверждение меню и контроль за его соблюдением; -утверждение положения о школьной столовой, контроль за его соблюдением;

- ежемесячный анализ деятельности школьной столовой;

- контроль за своевременным предоставлением информации о количестве питающихся детей в столовой школы и иной отчетности, касающейся организации питания обучающихся и расходования средств.

- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ №6.

2.17. Обучающиеся школы питаются по классам согласно графику. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков, обедов, полдников возлагается на ответственного за организацию бесплатного питания и классных руководителей

2.18. Классные руководители, сопровождающие в столовую обучающихся, несут ответственность за отпуск питания согласно списка обучающихся.

3. Порядок организации питания обучающихся, обеспечиваемого за счёт средств бюджета.

3.1. Питание обучающихся без взимания платы осуществляется, исходя из расчета стоимости продуктов питания на одного обучающегося соответствующей возрастной категории в течение учебного года на сумму в день, установленную Законом Красноярского края от 02.11.2000 г. № 12-961 "О защите прав ребенка".

3.2. Организация питания обучающихся без взимания платы осуществляется в соответствии с установленными требованиями СанПин, постановлением администрации города Боготола от 16.07.2018 г. № 0875-п «О внесении изменений в постановление администрации города Боготола от 24.10.2016 № 1099-п «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Боготола без взимания платы».

3.3. Закупка продуктов питания для обеспечения питанием обучающихся без взимания платы в МБОУ СОШ №6 осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.4. За получением обучающимся питания без взимания платы один из его родителей (законных представителей) обращается в МБОУ СОШ №6 с заявлением по форме **согласно приложению № 1** настоящего положения и прилагаемыми к нему документами:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя;
- 2) документы о составе семьи Заявителя и размере доходов каждого члена семьи Заявителя за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении мер социальной поддержки (для категории обучающихся, указанных в подпунктах «а-в» пункта 2 настоящего Положения);
- 3) документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья обучающегося (для категории обучающихся, указанных в пункте 2,5 настоящего Положения);
- 4) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (для опекунов), договор о приемной семье (для приемных родителей);
- 5) свидетельство о смерти одного из родителей;
- 6) решение суда о признании родителя недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявлении умершим;
- 7) информация органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность о результатах оперативно-розыскных мероприятий по установлению места нахождения родителя, выданная органом внутренних дел;
- 8) справка из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающая внесение сведений об отце ребенка в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка, по утвержденной форме N 25);
- 9) приговор, постановление суда, справка исправительного учреждения (места содержания под стражей) или справка медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, подтверждающие, что один из родителей отсутствует в семье в связи с отбыванием наказания в виде реального лишения свободы, в связи с избранием в отношении его меры пресечения в виде заключения под стражу или в связи с назначением ему принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, предоставляются с предъявлением оригиналов, которые после их отождествления с копиями возвращаются лицу, обратившемуся с заявлением.

3.5. Предоставление питания без взимания платы обучающимся, указанным в подпункте «г» пункта 2.4. настоящего положения, производится на основании поступившего в общеобразовательное учреждение решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о признании семьи обучающегося находящейся в социально опасном положении.

3.6. Учет и исчисление величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение обучающимся питания без взимания платы осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п "Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3. 4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 "О защите прав ребенка".

3.7. Заявление Заявителя подлежит регистрации общеобразовательной организацией в журнале регистрации заявлений в день его поступления.

Днем поступления заявления заявителя считается день его непосредственного получения общеобразовательной организацией.

Днем обращения Заявителя за назначением меры социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием без взимания платы в общеобразовательном учреждении считается дата регистрации заявления.

3.8. Школа в течение двух рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения, направляют их в МКУ «Управление образования г. Боготола».

3.9. МКУ «Управление образования г. Боготола» в течение 7 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения, рассматривает их, определяет право на получение обучающимся мер социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием без взимания платы и принимает решение о назначении мер социальной поддержки.

Уведомление о принятом решении доводится до сведения Заявителя МКУ «Управление образования г. Боготола» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

В случае отказа в назначении меры социальной поддержки в виде обеспечения обучающегося горячим питанием без взимания платы в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми принято такое решение.

3.10. Учет и исчисление величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение обучающимися горячего питания без взимания платы осуществляется МКУ «Управление образования г. Боготола» в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п "Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 2,3,8,11 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 "О защите прав ребенка".

3.11. Решение МКУ «Управление образования г. Боготола» о назначении мер социальной поддержки в виде обеспечения обучающегося горячим питанием без взимания платы в течение трех рабочих дней направляется в общеобразовательное учреждение, в котором обучается обучающийся.

3.12. В целях обеспечения горячим питанием обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, МКУ «Управление образования г. Боготола» запрашивает не реже одного раза в две недели с использованием межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения) об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, которыми располагает комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в городе Боготоле.

На основании полученных из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в городе Боготоле документов (сведений) об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении. МКУ «Управление образования г. Боготола» в течение двух рабочих дней выносит решение о назначении меры социальной поддержки в виде обеспечения обучающегося горячим питанием без взимания платы.

3.13. Основаниями для отказа в назначении меры социальной поддержки в виде обеспечения обучающегося горячим питанием без взимания платы являются:

- 1) отсутствие у Заявителя права на получение мер социальной поддержки в виде обеспечения обучающегося горячим питанием без взимания платы;
- 2) не предоставление документов, предусмотренных пунктами 3.4. настоящего Положения для соответствующей категории обучающихся.

3.14. Основаниями прекращения предоставления меры социальной поддержки в виде обеспечения обучающегося горячим питанием без взимания платы являются:

- 1) среднедушевой доход семьи Заявителя превышает величины, установленные в подпунктах «а-в» пункта 2 настоящего Положения (для соответствующей категории обучающихся);
- 2) снятие несовершеннолетнего и его семьи с персонального учета несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении;
- 3) отчисление обучающегося из общеобразовательной организации;
- 4) письменный отказ Заявителя от получения меры социальной поддержки в виде обеспечения обучающегося горячим питанием без взимания платы.

3.15. МБОУ СОШ №6 обеспечивает предоставление обучающемуся горячего питания без взимания платы не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от МКУ «Управление образования г. Боготола» решения о назначении меры социальной поддержки.

3.16. Питание обучающихся без взимания платы осуществляется в течение учебного года исходя из расчета стоимости продуктов питания на одного обучающегося соответствующей возрастной категории на сумму в день, установленную в пунктах 2-4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 "О защите прав ребенка".

3.17. При изменении доходов и (или) состава семьи Заявитель обязан не позднее чем в трехмесячный срок письменно сообщить об этом МКУ «Управление образования г. Боготола».

3.18. В целях организации в МБОУ СОШ №6 питания обучающихся без взимания платы директором назначается ответственный организатор питания обучающихся без взимания платы, который:

- осуществляет прием, регистрацию заявлений родителей (законных представителей) и подтверждающих документов;

- информирует родителей (законных представителей) обучающихся, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятом решении, о предоставлении или отказе в предоставлении питания обучающимся без взимания платы;

- обеспечивает сохранность документов, подтверждающих основания для предоставления обучающимся питания без взимания платы.

- формирует списки и ведет учет обучающихся, получающих питание без взимания платы, по форме согласно приложениям N 2, № 3 к настоящему положению.

- представляет списки обучающихся, получающих питание без взимания платы, в школьную столовую и МКУ «СУБУ»;

- ведет ежедневный учет фактически полученного обучающимися питания без взимания платы.

3.19. Контроль за надлежащей организацией горячего питания обучающихся без взимания платы возлагается на директора образовательной организации.

3.20. Директор образовательной организации несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством за надлежащую организацию питания обучающихся без взимания платы.

4. Порядок организации питания учащихся, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей)

4.1. Основанием получения обучающимся питания, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей), является оплата стоимости питания в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.2. Директор школы своим приказом назначает лицо из числа сотрудников, ответственное за учет средств, поступивших от родителей (законных представителей) в качестве платы за предоставление питания обучающимся данной категории (далее ответственное лицо).

4.3. Ответственное лицо производит учет платежей родителей (законных представителей) на оплату питания их ребенка, ведёт ежедневный учёт обучающихся, получающих питание, ведет учет количества фактически отпущенных завтраков, обедов, полдников, готовит необходимую документацию по питанию школьников для бухгалтера МКУ «СУБУ», поставщиков продуктов, директора школы, столовой.

4.4. Питание обучающихся данной категории осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату на расчетный счет ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего месяцу питания.

4.5. Рекомендуемая стоимость питания для обучающихся, обеспечиваемых питанием за счет средств родителей (законных представителей), устанавливается в размере равном стоимости питания обучающихся, отнесенных к категории обучающихся, обеспечиваемых питанием за счет бюджетных средств из расчета на одного обучающегося в день в течение учебного года.

4.6. Стоимость набора продуктов определяется как размер средней стоимости набора продуктов для приготовления горячего завтрака, обеда за период действия примерного меню (10-14 дней).

4.7. Сумма платежа на питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцировано, с учетом рабочих дней в месяце.

4.8. При отсутствии школьника по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания, ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц. Об отсутствии ученика родители должны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка. В случае не предупреждения либо несвоевременного предупреждения об отсутствии ребенка, перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия ребенка не производится. Перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия ребенка не производится также в случае, если предупреждение поступило непосредственно в первый день отсутствия обучающегося.

5. Обязанности классных руководителей по организации питания обучающихся

5.1. Классные руководители соблюдают график посещения обучающимися столовой.

5.2. Классные руководители проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по пропаганде гигиенических основ здорового питания.

5.3. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания по списку.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение является обязательным к исполнению всеми участниками организации питания в МБОУ СОШ №6.

6.2. Классные руководители обязаны ознакомить с настоящим Положением родителей обучающихся или их законных представителей под роспись.

6.3. Директор МБОУ СОШ №6 несёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за функционирование школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания обучающихся в соответствии с настоящим Положением.

Главе города Боготола
Деменковой Елене Михайловне
от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

_____ проживающего _____

_____ (адрес проживания)

Телефон _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги по обеспечению бесплатным питанием обучающихся в общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам основного общего, среднего общего образования

1. Сведения об обучающемся:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у обучающегося при рождении)

_____ (дата рождения)

_____ (место рождения)

_____ (пол)

_____ (гражданство)

_____ (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____ (адрес электронной почты (при наличии))

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)
_____ (класс, группа)

_____ (наименование муниципальной общеобразовательной организации)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ (дата рождения)

_____ (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____ (адрес электронной почты (при наличии))

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)¹

3. Сведения о представителе по доверенности:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ (дата рождения)

_____ (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)²

4. Категории лиц, к которым относится обучающийся (нужное отметить знаком «v»):

из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах края на душу населения

из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах края на душу населения

воспитывающиеся одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения

из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними

5. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению документов прошу направить (указать):

по адресу электронной почты:

в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

6. Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся прошу направить (указать):

по почтовому адресу:

по адресу электронной почты:

в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

7. Уведомление о принятом решении о прекращении предоставления бесплатного горячего питания обучающемуся прошу направить (указать):

по почтовому адресу:

по адресу электронной почты:

в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

8. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счёта (нужное отметить в первом столбце знаком «v»):

в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счёт со следующим номером: _____
(указать страховой номер индивидуального лицевого счёта)
в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счёт

9. Сведения о составе семьи обучающегося:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) члена семьи	Степень родства*	Дата и место рождения	Гражданство	Место жительства (место пребывания)	Место работы (место обучения)

10. Сведения о доходах обучающегося и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления:

Вид дохода	Величина дохода (руб.)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на _____ листах.

« _____ » _____ 20 ____ года

(расшифровка)

(подпись)



Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____

Документы в количестве _____ штук на _____ листах принял:

Дата _____

ФИО специалиста _____ Подпись специалиста _____

СПИСОК обучающихся МБОУ СОШ №6 для обеспечения горячим завтраком без взимания платы

№ п/п	ФИО обучающегося	Возраст и дата рождения	Класс	Адрес проживания	Срок действия оснований для получения питания без взимания платы	Примечание

Директор МБОУ СОШ №6 _____ Ж.И. Кортунова

Ответственный исполнитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)

СПИСОК обучающихся МБОУ СОШ №6 для обеспечения горячим завтраком и горячим обедом без взимания платы

№ п/п	ФИО обучающегося	Возраст и дата рождения	Класс	Адрес проживания	Срок действия оснований для получения питания без взимания платы	Примечание

Директор МБОУ СОШ №6 _____ Ж.И. Кортунова

Ответственный исполнитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)