

ПРИКАЗ № 114

от 24.04.2023 г.

г. Боготол

Об организации отдыха, оздоровления,
занятости детей и подростков в дни
летних каникул 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость детей в Красноярском крае», законом Красноярского края от 22.02.2018 № 5-1402 «О внесении изменений в некоторые законы края, регулирующие отношения в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления», руководствуясь Уставом МКУ «Управление образования г. Боготола», в целях создания условий для оздоровления детей и подростков, их занятости и отдыха во время летних каникул 2023 года, на основании приказа МКУ «Управление образования г. Боготола» от 10.02.2023г. № 31

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в школе оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей за счет средств субсидий краевого бюджета и частичного софинансирования из средств городского бюджета на 100 учащихся.

2. Время работы: с 01.06.2023г. по 30.06.2023г., 21 рабочий день

3. Режим работы: с 8.30 до 14.30 час

4. Заключить с родителями (законными представителями) учащихся договоры об организации отдыха и оздоровления детей по форме, утвержденной приказом министерства образования и науки РФ.

5. Организовать питание учащихся на базе школьной столовой.

Стоимость питания одного ребенка в день в лагере дневного пребывания – 264,40 руб.

6. Оплату стоимости набора продуктов питания осуществлять в соответствии со ст.9.1. Закона Красноярского края от 22.02.2018 № 5-1402 «О внесении изменений в некоторые законы края, регулирующие отношения в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления».

7. Организовать работу с родителями по частичной оплате ими до 12 мая 2023 года стоимости питания в лагере дневного пребывания.

8. Предоставить копии квитанций в МКУ «СУБУ» г. Боготола.

9. Обеспечить ведение табеля учета посещаемости детей в лагерях дневного пребывания.

10. Медицинской сестре Скоморох Е.В. на основании приказа главного врача краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Боготольская межрайонная больница» № 31 от 04 мая 2023 года «Отдых, оздоровление детей и подростков г. Боготола в летний период 2023г.» обеспечить наблюдение за здоровьем детей, подростков и оказание экстренной медицинской помощи при необходимости.

11. Медицинской сестре (по согласованию) Скоморох Е.В. обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания в лагерях дневного пребывания в том числе требования к:

- качеству продуктов питания, поступающих в пищеблок;

- условиям хранения продуктов и соблюдением срока их реализации;

- качеству приготовления пищи в лагере дневного пребывания;
- соблюдению натуральных норм продуктов питания;
- правильностью отбора и хранения суточной пробы готовых блюд;
- соблюдению правил личной гигиены сотрудниками пищеблока и дежурными по столовой;

- в соответствии с требованиями п.9.5. СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» обеспечить учреждение примерным меню, утвержденным руководителем детского оздоровительного лагеря, рассчитанным не менее чем на 2 недели, составленным с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов пищевых продуктов для организации питания детей. Срок исполнения: 01.05.2023г.

12. Возложить ответственность:

- за качество приготовления блюд на поваров Федоренко Н.И., Коровицкую Е.Н., Соболеву Л.В., Зимину Д.И.

- за качественное мытье посуды, обработку и чистоту кухни на подсобных рабочих Мартынову Л.Ю., Пшонко Т.А.; Сидоренко Е.Ю.

- за организацию завоза продуктов с сертификатом качества, за качество продуктов и условиями их хранения, за предоставление отчета о поступлении финансовых средств, выделенных на питание детей в лагере на кладовщика Экгардт О.В.

-за санитарное состояние помещений в лагере дневного пребывания на Пехову Н.П., Глинченко О.В.

13. Кладовщику Экгардт О.В. согласовать с бухгалтером МКУ «СУБУ» г. Боготола Ведмедь О.Н. спецификацию продуктов питания в лагерях дневного пребывания, согласно вышеуказанного расчёта питания и количества учащихся, в соответствии с СанПин 2.4.4.2599-10 от 19 апреля 2010г № 25 (раздел IX. Требования к организации здорового питания и формированию примерного меню).

14. Кладовщику Экгардт О.В. заключить контракты на поставку продуктов питания для организации питания в лагерях дневного пребывания в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в срок не позднее 17.04.2023г.

15. Назначить начальником лагеря дневного пребывания заместителя директора по ВР Задонскую С.В. возложить на нее ответственность:

- за ведение документации, составление программ, выполнение режима дня, организацию общих мероприятий и праздников;

- организацию контроля за работой педагогов по охране труда и технике безопасности, соблюдение инструкций при проведении экскурсий, проведение инструктажа с учащимися с записями в журнале по ТБ;

-за ведение табеля учета посещаемости детей в лагерях дневного пребывания.

16.Начальнику лагеря дневного пребывания – Задонской С.В.:

- организовать профессиональную подготовку педагогических и других кадров для организации и сопровождения отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в соответствии с планом мероприятий;

- принять меры по организации наиболее доступных и разнообразных форм отдыха, оздоровления, занятости детей в школьных профильных объединениях;

-обеспечить условия содержательного и безопасного отдыха и оздоровления детей и подростков.

-обеспечить 100% занятость учащихся группы риска в лагерях дневного пребывания, загородных оздоровительных лагерях, трудовых отрядах старшеклассников;

Обеспечить получение санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организациями отдыха и оздоровления детей до 05.05.2023г.

17. Создать при школе 4 оздоровительных группы.

1 группа -1а, 2в классы – 24 человека

Назначить воспитателями **Бочкареву Г.В., Мусихину И.С.**

2 группа-1б, 1в классы - 21 человек

Назначить воспитателями **Воротникову Е.А., Сараеву Е.О., Медельцеву Т.М.**

3 группа-3а, 3б классы – 30 человек

Назначить воспитателями **Наумова В.А., Гончарову Е.Л.**

4 группа-4а, 4б классы – 25 человек

Назначить воспитателями **Кужельную М.С., Обухову Н.Н.**

На воспитателей возлагается персональная ответственность за жизнь и здоровье детей в течение всего срока пребывания детей в лагере.

18. Назначить инструктором по физической культуре в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей Корзик О.А.

На Корзик О.А., инструктора по физической культуре возложить ответственность за проведение физкультурно-массовых мероприятий в оздоровительном лагере дневного пребывания детей.

19. Социальному педагогу Михнюк Т.А:

- организовать летние трудовые отряды старшеклассников с количеством учащихся – 1 человек

- организовать сбор заявлений и прием документов о выделении путёвки в загородный оздоровительный лагерь от родителей (законных представителей) – 10 учащихся

- подготовить списки учащихся, состоящих на учёте в органах внутренних дел с занятостью в летний период на электронных и бумажных носителях.

- обеспечить ведение журнала учета заявлений о выделении путёвки в загородный оздоровительный лагерь в соответствии с Порядком расходования бюджетных средств на приобретение путёвок для детей в организации отдыха, оздоровления и занятости детей утверждённым Постановлением администрации города Боготола от 21.06.2010г за №0899-п « Об утверждении порядка расходования бюджетных средств на приобретение путёвок для детей в организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2010году»

- организовать информирование родителей (законных представителей) о времени и месте получения путёвок в загородные оздоровительные лагеря по получению информации от Муниципальной комиссии по распределению путёвок.

- обеспечить контроль за своевременным получением выделенных путёвок родителями (законными представителями). В случае отказа получателя путёвки от поездки в загородный оздоровительный лагерь информировать Управление образования и обеспечить замену получателя путёвки.

- обеспечить контроль за своевременным прибытием детей в загородные лагеря согласно полученных путевок.

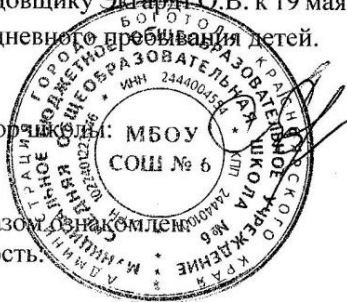
20. Начальнику лагеря дневного пребывания Задонской С.В. предоставить в Управление образования 05 мая 2023 г. следующие документы:

- копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности по организации отдыха детей и их оздоровления;
- копия приказа об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы;
- режим дня;
- утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников (педагогических работников, поваров, кухонных, подсобных рабочих, кладовщиков, технического персонала) с указанием сроков прохождения медицинского осмотра;
- примерное 10-дневное меню;
- копии контрактов на поставку продуктов питания со спецификацией;
- списки обучающихся, состоящих на учете в органах внутренних дел с занятостью в летний период на электронных и бумажных носителях;
- списки детей летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания на электронных и бумажных носителях;
- план работы оздоровительного лагеря дневного пребывания.

21. Кладовщику Эгарт О.В. к 19 мая 2023 года подготовить кабинеты для работы летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания детей.

Директор школы:

С приказом ознакомлен
Должность:



Ж.И. Кортунова

(личная подпись)

Ж.И. Кортунова 2023г.