



Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ № 6

Ж.И. Картунова

20 23 г.

**План
мероприятий по противодействию коррупционных правонарушений
в МБОУ СОШ № 6**

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 6 разработан на основании:

- ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- ФЗ от 17.07.2009г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»
- постановления Правительства РФ от 26.02.2010г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

-недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ СОШ № 6 защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц ;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

**План мероприятий
по противодействию коррупции**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	по мере необходимости	Заместители, заведующий хозяйством
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупционных правонарушений в школе	сентябрь	Директор школы
2.2.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	по мере поступления жалоб	секретарь ОО
2.3.	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	декабрь	Директор, заведующий хозяйством
2.4.	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	зам.директора
2.5.	Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о результатах самообследования, финансово-хозяйственной деятельности организации	в течение года	зам.директора
2.6.	Усиление контроля над ведением документов строгой отчетности в школе: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов школы, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся; - принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	в течение года	директор зам.директора секретарь ОО
2.7.	Осуществление контроля над организацией и проведением ЕГЭ	апрель-июль	зам.директора
2.8.	Осуществление контроля над получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о	июнь, июль	директор зам.директора

	среднем (полном) общем образовании		
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	в течение года	зам.директора
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	в течение года	директор
4.2.	Анализ деятельности сотрудников школы на предмет коррупционных нарушений	в течение года	директор
4.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции	по мере необходимости	директор
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности школы в целях предупреждения коррупции			
5.1.	Осуществление контроля над соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор
5.2.	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств	в течение года	директор
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	по мере поступления	директор
6.2.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке	постоянно	директор
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам и проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	постоянно	директор